

DONOSTIAKO TRANBIA KONPAINIA SAUren 2024ko ENPLEGU ESKAINTZAN SARTUTAKO DOTAZIOAK BETETZEKO HAUTAKETA PROZESUEN DEIALDIA ETA OINARRIAK.

OINARRI ESPEZIFIKOAK

Eskaintako lanpostuen zerrenda eta deitutako hautaketa-prozesuak:

| Lanpostua | Sistema | Sartzeko modalitatea | Plazak guztira | Oinarri espezifikoaren eranskina |
|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|
| Balio anitzeko gidari-kobratzailea | Lehiaketa-Oposizioa | Orokorra | 1 | 1.Eranskina |
| Ikuskatzaile-SAEko operadorea | Lehiaketa-Oposizioa | Orokorra | 1 | 2.Eranskina |

Hautaketa prozesu hauetan ez da lan poltsarik sortuko.

2.ERANSKINA:

IKUSKATZAILE-SAEko OPERADOREA LANPOSTUAREN HAUTAKETA-PROZESUAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK

DEITUTAKO PLAZA:

| | |
|--------------------|-------------------------------|
| LANPOSTUAREN IZENA | Ikuskatzaile-SAEko operadorea |
| SAILKAPENA | Trafikoa-13,5. maila |
| HAUTAKETA SISTEMA | Lehiaketa-oposizioa |
| DEITUTAKO PLAZAK | 1 |
| KONTRATAZIO MOTA | Lan kontratu mugagabea |

BALDINTZA ESPEZIFIKOAK:

| | |
|----------------------------------|--|
| ESKATUTAKO TITULAZIO AKADEMIKOA | Batxilergo titulua (14/1970 Hezkuntza Legea) edo horren baliokidea, edo goragoko maila bateko beste edozein. |
| ESKATUTAKO LAN-ESPERIENTZIA | - 2 urte Balio anitzeko Gidari-Kobratzaile gisa Eta, - 2 urte ikuskatzaile-SAEko operadore gisa |
| BESTELAKO BALDINTZA ESPEZIFIKOAK | - "D" motako Gidabaimena izatea. - Gidatzeko Gaitasun Profesionalaren Ziurtagiria (GGA) izatea. |

HAUTAKETA PROZESUA:

Hautaketa sistema lehiaketa-oposizioa izango da, eta gehienez ere 100 puntu lor daitezke.

Prozesuaren kalifikazioa honako baremo honen arabera emandako puntuen batura izango da:

OPOSIZIO FASEA: Gehienez 60 puntu.

Nahitaezkoa izango da, eta ez baztertzailerik. Gaitasun profesionala baloratuko da eta proba bat edo batzuk egingo dira horretarako. Proba horiek galdera sortak izango dira eta hainbat erantzun aukera izango dituzte edo kasu teoriko-praktikoak ebatzi beharko dira, deitu diren lanpostuen eginkizunekin eta jarduera eremuarekin loturik betiere.

Erreferentziazko edukiak izango dira DTK-ko Hitzarmena, Donostiako Garraioari buruzko Erregelamendua baita lanpostuaren berezko eginkizunekin zerikusia duen beste edozein ere.

Hautagaiak probak presta ditzaten orientatzeko, lanpostuari buruzko informazioa sartu da eranskin honen azken atalean.

LEHIAKETA FASEA: Gehienez 40 puntu.

A) LAN ESPERIENZIA: Gehienez 32 puntu.

Lan esperientziatzat hartuko da sektore publikoko edozein erakundetan –deialdia egin duen erakundea barne– antzeko espezialitateei edo talde profesionalei atxikitako lanpostuetan emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia, alde batera utzita esperientzia hori eragin duen harremana funtzionario edo lan kontratudun gisa izan den. Honako baremo hau aplikatuko da, tipologiaren arabera:

- a) Erakundean, deitutakoari dagokion lanpostuan, emandako zerbitzuak:
0,38 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, eta gehienez ere 32 puntu.
- b) Erakundean, talde profesional bereko beste lanpostu batean, emandako zerbitzuak:
0,12 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko, eta gehienez ere 8 puntu.
- c) Donostiako Udalaren menpeko beste erakunde batean edo udalean bertan emandako zerbitzuak, lanpostu berdinean edo baliokidean.
0,20 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko.
- d) Donostiako Udalarena ez den sektore publikoko beste erakunde batean emandako zerbitzuak, lanpostu berdinean edo baliokidean.
0,13 puntu emango dira lan egindako hilabete bakoitzeko.

c eta d ataletan lortutako puntuazioen baturagatik gehienez ere 24 puntu lortu ahal izango dira.

Zenbaketa egiteko, esperientzia mota bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira, eta, esperientzia batu ondoren, ez dira kontuan hartuko hilabetetik beherako zatiak. Ondorio horietarako, hilabetetzat hartuko da 30 eguneko multzoa.

Erakundean bertan emandako zerbitzuak alegatu egin behar dira eta ofizioz zenbatuko dira.

Donostiako Udalaren menpeko gainerako erakundeetan edo Udalean bertan, edo sektore publikoko beste erakunde batzuetan emandako zerbitzuak alegatu egingo dira eta ziurtagiri baten bidez egiaztatu beharko dira. Dokumentu horretan, erakunde bakoitzak erabakitzen duen ereduari, horretarako ezarritako prozeduran eskatzen den informazioa xehe adierazi beharko da, eta, besteak beste, lanpostuaren izena, kategoria, lan egindako aldiak, lanaldia eta eginkizunen deskribapena agertuko dira.

Lan esperientziari dagokionez, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak senideak zaintzeko edo genero indarkeriagatik eszedentzian egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, edo bizitza pertsonala, familia eta lana modu arduratsuan uztartzea helburu duen denbora, bai eta langile publikoek genero indarkeriagatik baimenak baliatu dituzten denbora ere.

B) PRESTAKUNTZA, BESTELAKO EZAGUTZAK ETA LAN POLTSETAN EGOTEA: gehienez 8 puntu.

B.1) Prestakuntza akademiko ofiziala izatea: Gehienez 4 puntu.

4 punturekin baloratuko da eskatzen dena baino gorako titulazio akademiko ofiziala izatea.

B.2) Bestelako prestakuntza ikastaroak. Gehienez 4 puntu

Gehienez ere 4 puntu emango dira deitutako lanpostuaren xedearekin zerikusia duten bestelako prestakuntza ikastaroengatik, 1 puntu 5 orduko prestakuntza bakoitzeko.

B.3) Erakundearen lan poltsetan egotea. Gehienez 4 puntu.

Erakundearen lanpostu berdineko edo antzeko lan poltsetan egotea: 4 puntu.

B.4) Hizkuntzak. ingelesa, frantsesa eta alemana. Gehienez 2 puntu.

Gehienez ere 2 puntu emango dira ingelesa, frantsesa eta/edo alemana jakiteagatik, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailen arabera.

Hizkuntza horietako bakoitzaren ezagutza egiaztatzeagatik honako puntuazioa emango da:

- B2 maila edo handiagoa: 2 puntu
- B1 maila: 1 puntu

Hizkuntza bakoitzerako, egiaztatu den maila gorena bakarrik baloratuko da.

B.5) Informatikako ezagutzak. Gehienez 4 puntu.

IT Txartela ziurtagiriaren sistemaren bidez egiaztatutako ezagutza informatikoak baloratuko dira, eta gehienez ere 4 puntu lortu ahal izango dira.

Honako ziurtagiri hauek baloratuko dira:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.
- Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 edo geroagokoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 edo geroagokoa.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 edo geroagokoa.

Ziurtagiri horiek honako baremo honen arabera baloratuko dira:

- Oinarrizko mailako ziurtagiri bakoitzeko: 1 puntu.
- Maila aurreratuko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.
- Maila bakarreko ziurtagiri bakoitzeko: 2 puntu.

Modulu beraren oinarrizko maila eta maila aurreratua egiaztatzen badira, maila aurreratua bakarrik baloratuko da.

Geroagoko bertsio bateko aplikazio baten ziurtagiriek aurreko bertsioak baliogabetuko dituzte, salbu eta aurreko bertsioan hautagaiak maila aurreratua lortu badu. Kasu horretan, azken hori baloratuko da.

B.6) Euskararen ezagutza. Gehienez 4 puntu.

Honako puntuazio hau emango da euskara jakitea baldintza ez denean:

- B1 maila: 2 puntu
- B2 maila: 4 puntu

Hautaketa prozesuaren barruan, euskararen ezagutza baloratzeko borondatezko probak egingo dira.

BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK:

Berdinketa gertatuz gero, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan, hurrenez hurren, ordena zehazteko:

- Erakundearen, deitutako lanpostuaren, lehenago hasitako hautagaiaren alde (antzinatasuna lanpostuan).
- Erakundearen, deitutako lanpostuaren, lan poltsan puntuazio handiena lortu duenaren alde.
- Erakundearen, deitutako lanpostuaren, zerbitzu denbora gehien eman duenaren alde, egunetan zenbatuta. Ez da kontuan hartuko puntuazio muga, eta egunka zenbatuko da.
- Deitutako lanpostuaren ordezkari txikiena duen generoaren alde.
- Zozketa publikoa.

LAN POLTSA:

Hautaketa prozesu honetan ez da lan poltsarik sortuko.

LANPOSTUARI BURUZKO INFORMAZIOA

LANPOSTUAREN EGINKIZUNA:

Gidari-kobratzaileei esleitutako eginkizunak betetzen direla egiaztatzea eta egiaztatzea, bai eta konpainiaren zerbitzua arautzea ere.

JARDUERA EREMU ESPEZIFIKOAK:

Deitutako lanpostuari esleitutako eginkizun nagusiak, Donostiako Tranbia Konpainiaren Giza Baliabideen Ebaluazioan jasotakoak, honako hauek dira:

- Lineak kontrolatzea SAEn bidez edo in situ, erabiltzaileak geldialdi bakoitzean itxaroten daudela behatuz, zerbitzua koordinatzeko edo erabiltzaile kopuru handia duen linearen bat indartzeko,
- Ibilgailuen sarrera eta irteera zuzentzea eta kontrolatzea
- Lineetako ibilbideak eta maiztasunak programatutako ordutegietara egokitzea.
- Lineak arautzea eta gidariak koordinatzea zerbitzu eraginkor baterako
- Trafikoko buruari langileek egindako hutsegiteen edo zerbitzuan gertatutako gorabeheren berri ematea, dagokion parte betez.
- Geralekuen, lineen, informazio-panelen, SMS zerbitzuaren eta abarren egoeraren jarraipena eta kontrola egitea, eta, bereziki, UNE EN 13816 arauko geldialdiak ikuskatzeko plana betetzea. Teknikariei gertatutako akatsen berri ematea.
- Ohiz kanpoko egoeretan (obrak, jaiak, manifestazioak, etab.), lineen ibilbidea aldatzen parte hartzea.
- Konpainiako gidari-kobratzaile berrien prestakuntza
- Aurkezten ez diren gidari-kobratzaileen ordutegiak betetzea, baita autobusa gidatzea ere, beharrezkoa izanez gero.
- Ibilbidean matxurarik gertatuz gero, mekanikariei horren berri eman eta beste ibilgailu bat esleitu, ezarritako ibilbidearekin jarraitzeko.
- Erabiltzaileen eskakizunei erantzutea
- Ikuskatzaile burua eta Eragiketa eta Plangintza zuzendaria ez daudenean, kotxetegietan arduradun gorenaren eginkizunak betetzea.
- Egunero ibilgailuak lineei esleitzea, horien ezaugarrien arabera (artikulatuak, plataforma baxukoak, etab.)
- Autobusen iruzurra kontrolatzea.
- Gidariei beren zalantzetan eta eskakizunetan laguntzea.
- Zerbitzua eta antolaketa hobetzeko proposamenak egitea.
- Gidariei beren eginkizunak eta zereginak behar bezala betetzeko eskatzea.
- Ardurapean dituen langileen jarraipena eta balorazio pertsonala egitea.
- Agindutako beste zeregin batzuk egitea, lanpostuaren kualifikazioarekin bat etorritik eta aurrekoa alde batera utzi gabe.